「企業ESG資訊揭露」申報作業說明及適用問答

111年6月更新

一、申報說明(一般)：

1. 上市/櫃公司應於每年會計年度終了6個月內於SII系統申報「企業ESG資訊揭露」相關資訊。申報資訊為申報年度之前一年度全年度或截至年底資訊，例如於111年應申報截至110年12月31日之資訊，或110年1月1日至110年12月31日之全年度資訊。
2. KY公司無申報「員工福利及薪酬統計相關資訊」者，系統將直接帶入無資料，企業無須填具。
3. 申報時可隨時「儲存」，就已輸入之資訊會進行欄位規則檢核；若所有資料皆填寫完成，請按「儲存並檢核」，系統會進行資料是否接填寫完畢以及欄位規則是否正確之全盤檢核，通過檢核後，需至申報首頁按下「確定」才完成申報。

二、申報說明(各欄位)：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 議題 | 主題 | 指標 | 欄位 | 說明 |
| 環境議題 | 溫室氣體排放 | 直接(範疇一)溫室氣體排放量 | 排放量 | 請填範疇一二氧化碳約當排放量，可至小數點後4位 |
| 資料範圍 | 請敘明各項範疇一資料涵蓋範圍，如僅母公司或包含合併財務報表之母子公司 |
| 無資料原因 | 勾選其他者，必須填具原因說明(100字內)。 |
| 驗證機構 | 選單中為我國環保署核可者，非屬選單之驗證機構或有多於一個驗證機構者，請選擇其他並說明(100字內)。 |
| 驗證標準 | 若有多於一項驗證標準者，請選擇其他並說明(100字內) |
| 間接(範疇二)溫室氣體排放量 | 排放量 | 請填範疇二二氧化碳約當排放量，可至小數點後4位 |
| 資料範圍 | 請敘明各項範疇二資料涵蓋範圍，如僅母公司或包含合併財務報表之母子公司 |
| 無資料原因 | 勾選其他者，必須填具原因說明(100字內)。 |
| 驗證機構 | 選單中為我國環保署核可者，非屬選單之驗證機構或有多於一個驗證機構者，請選擇其他並說明(100字內)。 |
| 驗證標準 | 若有多於一項驗證標準者，請選擇其他並說明(100字內) |
| 間接(範疇三)溫室氣體排放量 | 排放量 | 請填範疇三二氧化碳約當排放量，可至小數點後4位 |
| 資料範圍 | 請敘明各項範疇三資料涵蓋範圍，如僅母公司或包含合併財務報表之母子公司 |
| 無資料原因 | 勾選其他者，必須填具原因說明(100字內)。 |
| 驗證機構 | 選單中為我國環保署核可者，非屬選單之驗證機構或有多於一個驗證機構者，請選擇其他並說明(100字內)。 |
| 驗證標準 | 若有多於一項驗證標準者，請選擇其他並說明(100字內) |
| 溫室氣體排放密集度 | 密集度 | 1. 若選項無法精確表達年報及永續報告書所呈現之密集度計算方式，請選擇”其他”並說明，例如：營業額以百萬計算時，較能合理表達密集度，請選擇”其他”，並填寫「百萬營業額」。
2. 資料範圍若非屬選單範圍，請選擇其他並說明。
 |
| 溫室氣體管理之策略、方法、目標 | 1. 本資料將從 「溫室氣體排放及減量資訊」申報處帶入，有相關資訊之企業應先至該申報區申報，若該申報區未申報者，將顯示無資料。
2. 「溫室氣體排放及減量資訊」為公司治理評鑑得加分項目，非強制申報，公司可視現況決定是否填寫。
 |
| 能源管理 | 是否取得驗證 | 驗證機構 | 非屬選單之驗證機構或有多於一個驗證機構者，請選擇其他並說明(100字內)。 |
| 驗證標準 | 非屬所列之驗證標準或有多於一項驗證標準者，請選擇其他並說明(100字內) |
| 再生能源使用率 | 使用率 | 再生能源/總能源比例，區間 0%~100%、小數點2位四捨五入 |
| 資料範圍 | 使用率計算之能源涵蓋範圍，如僅母公司或包含合併財務報表之母子公司 |
| 提升能源使用效率政策 | 不可空白，無資料者請填寫無資料。 |
| 使用再生物料政策 | 產品生產包裝等使用再生物料之現況與政策，不可空白，無資料者請填寫無資料。 |
| 水資源管理 | 是否取得驗證 | 驗證機構 | 非屬選單之驗證機構或有多於一個驗證機構者，請選擇其他並說明(100字內)。 |
| 驗證標準 | 非屬所列之驗證標準或有多於一項驗證標準者，請選擇其他並說明(100字內) |
| 用水量 | 用水量 | 可至小數點後2位 |
| 資料範圍 | 用水量計算之涵蓋範圍，如僅母公司或包含合併財務報表之母子公司 |
| 密集度 | 1. 若選項無法精確表達年報及永續報告書所呈現之密集度計算方式，請選擇”其他”並說明，例如：百萬營業額。
2. 資料範圍若非屬選單範圍，請選擇其他並說明。
 |
| 水資源管理或減量目標 | 不可空白，無資料者請填寫無資料。 |
| 廢棄物管理 | 是否取得驗證 | 驗證機構 | 非屬選單之驗證機構或有多於一個驗證機構者，請選擇其他並說明(100字內)。 |
| 驗證標準 | 非屬所列之驗證標準或有多於一項驗證標準者，請選擇其他並說明(100字內) |
| 廢棄物量 | 廢棄物量 | 製造業者應區分有害及非有害廢棄物，無區分者則填寫總重量 |
| 資料範圍 | 計算廢棄物量之涵蓋範圍，如僅母公司或包含合併財務報表之母子公司 |
| 密集度 | 1. 若選項無法精確表達年報及永續報告書所呈現之密集度計算方式，請選擇”其他”並說明，例如：百萬營業額。
2. 資料範圍若非屬選單範圍，請選擇其他並說明。
 |
| 廢棄物管理或減量目標 | 不可空白，無資料者請填寫無資料。 |
| 社會議題 | 人力發展 | 員工福利平均數、員工薪資平均數 | 1. 為「(年度財報)員工人數與福利(薪資)費用資訊」項下「員工人數、福利費用與平均資訊申報作業」相關申報資料帶入，KY公司不適用。
2. 該申報資料統一於每年6月1日公開對外揭示。
 |
| 非擔任主管職務之全時員工薪資平均數、非擔任主管職務之全時員工薪資中位數 | 1. 為「公司治理資訊之揭露辦理情形申報作業」下之「年度員工福利及薪酬資訊申報作業」相關申報資料帶入，KY公司不適用。
2. 該申報資料統一於每年6月30日公開對外揭示。
 |
| 管理職女性主管占比 | 1. 具管理職之中、高階女性主管占公司全體中、高階主管之比率，中高階女性主管定義各公司可自行認定。
2. 資料範圍與前項員工福利及薪資一致，以申報資料年度當年底在任具管理職之員工及人數計算。
 |
| 職業災害人數及比率 | 1. 年度職業災害人數與年底總員工人數占比計算，資料範圍與前項員工福利及薪資一致。
2. 依據我國勞動部職業安全衛生法第2條所稱職業災害，係指因勞動場所之建築物、機械、設備、原料、材料、化學品、氣體、蒸氣、粉塵等或作業活動及其他職業上原因引起之工作者疾病、傷害、失能或死亡。故勞工於上、下班通勤中發生之交通事故不屬上述提供勞務之場所。
 |
| 治理議題 | 董事會 | 董事席次(含獨立董事) | 申報資料年度當年底在任席次，如申報110年度資料，即以110年12月31日在任席次申報。 |
| 獨立董事席次 |
| 女性董事席次及比率 |
| 董事出席董事會出席率 | 1. 所有董事（不包含監察人）實際出席次數合計/應出席次數合計，應出席次數以董事在職期間董事會開會次數計算，詳細計算方法可參考「董監事出列席董事會及進修情形暨獨立董事現職、經歷及兼任情形申報作業」
2. 以當年度資料填寫，若年度有董監改選，則新舊任董事出席情況皆須計算。
 |
| 董監事進修時數符合進修要點比率 | 1. 達成進修時數董事/全體董事，應參考公開資訊觀測站\公司治理\董事及監察人相關資訊\董事及監察人出(列)席董事會及進修情形暨獨立董事現職、經歷及兼任情形(個別)為資訊來源。
2. 以當年底在任之董事進修達成情形計算。
 |
| 投資人溝通 | 公司年度召開法說會次數 | 當年度召開法說會次數。 |

三、其他適用問答：

| **編號** | **問題** | **回覆** |
| --- | --- | --- |
|  | 是否全部上市櫃公司都要申報?非屬強制編制永續報告書者是否也要申報?永續報告書申報期限為9月底者，是否也要在6月底申報? | 全體上市櫃公司依據「臺灣證券交易所股份有限公司對有價證券上市公司及境外指數股票型基金上市之境外基金機構資訊申報作業辦法」第三條第一項第三十二款及「財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心對有價證券上櫃公司資訊申報作業辦法」第三條第一項第二十四款「......企業環境、社會及公司治理資訊揭露：應於會計年度終了後六個月內申報。」，皆須於每年6月30日前完成申報。 |
|  | 年報出刊時之資訊，與後續永續報告書或經外部驗證後之資訊有落差時，該申報何者? | 以最新之資訊進行申報。倘6月30日後有更新數據時，得填具申請更正表單，再進行數據更新。 |
|  | 若前一年度資訊於申報時尚未有完整資訊，例如範疇二電力係數尚未更新、第三方驗證程序尚未完成時，應如何填具該資訊? | 若為係數尚未更新問題，企業得以前一年度係數推估相關資料，待係數更新後再申請更正；若為尚未取得第三方驗證者，得先填具現有計算之資料，並填寫無驗證，待取得驗證後，再申請更正。 |
|  | 若依產業特性，環境議題之密集度因不同計算基礎，於年報(或永續報告書)中呈現兩種以上數據，在這邊應如何呈現? | 先以其中一種密集度計算方式填寫，並於可填寫文字處進一步說明其他計算標準及結果(例如溫室氣體管理之策略、方法、目標、水資源管理或減量目標、廢棄物管理或減量目標等)。 |
|  | 申報後發現資訊有誤是否可以更正? | 可以，請於「企業ESG資訊揭露申請更正申報作業」申請，上市公司由上市一部管區或公司治理部、上櫃公司由櫃買中心上櫃監理部管區協助開放權限後，始得更正。 |
|  | 若環境、社會及治理面各項資訊分屬公司不同單位權責，是否可以由不同單位分開填寫? | 可以，公司內部各單位可各自於系統填寫，隨時存檔，惟請避免同時間使用，致存檔資料遭覆蓋。 |